

REGULAMIN KLUBU

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z usług Fundacji Everfit (dalej: „Klub”), prowadzonego przez Fundację Everfit z siedzibą w Dzikowie, przy ul. Leśnej 64, NIP: 8792769038 (zwana dalej: „Firmą”).

Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Przedsiębiorców korzystających z serwisu internetowego www.everfit.pl oraz Fundacji Everfit (dalej: „Klub”). Określa zasady korzystania z Fundacji Everfit, serwisu internetowego oraz zasady i tryb zawierania Umów z Klientem na odległość za pośrednictwem serwisu internetowego.

Zajęcia prowadzone są w ramach klubu sportowego Fundacji Everfit. Działalność klubu reguluje regulamin klubu sportowego. Członkowie klubu korzystają z zajęć Fundacji Everfit i jej działalności w ramach wnoszonej opłaty członkowskiej. Każdorazowo, kiedy mowa o klientach lub uczestnikach zajęć należy przez to rozumieć także członków klubu sportowego.

§1 DEFINICJE

- 1.1 **Sprzedawca** – Fundacja Everfit z siedzibą w Dzikowie, przy ul. Leśnej 64, NIP: 8792769038.
- 1.2 **Klient** – osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia oraz jej Opiekun, która zawarła umowę ze Sprzedawcą poprzez zakup członkostwa lub wejścia jednorazowego.
- 1.3 **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Klienta lub przedstawiciel ustawowy Klienta pełnoletniego o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
- 1.4 **Umowa** – umowa zawarta ze Sprzedawcą na korzystanie z usług Klubu, której integralną częścią są postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 1.5 **Konsument** - należy przyjąć, że jest to Klient w formie osoby fizycznej zawierająca ze Sprzedawcą umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 1.6 **Przedsiębiorca o cechach konsumenta** - należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z działalnością zawodową zamawiającego
- 1.7 **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu
- 1.8 **Członkostwo** – abonament uprawniający Klienta Klubu do korzystania z oferty placówki.
- 1.9 **Oświadczenie/Karta rejestracyjna** – dokument akceptowany przed pierwszym treningiem.
- 1.10 **Serwis** - serwis internetowy wraz ze sklepem prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym: www.everfit.pl.
- 1.11 **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Serwisu internetowego), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.

- 1.12 **Okres Rozliczeniowy** – okres obejmujący kolejno 30 dni, przypadający w czasie obowiązywania umowy zawartej na czas oznaczony, w którym Klient posiada dostęp do określonych usług Klubu oraz za który jest on zobowiązany uiścić należną opłatę.
- 1.13 **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.
- 1.14 **Konto** - konto Klienta w Serwisie, są w nim gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Serwisie.
- 1.15 **Formularz rejestracji** - formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający utworzenie Konta.
- 1.16 **Formularz zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Serwisie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybranie Produktów oraz określenie warunków Umowy, w tym sposobu płatności.
- 1.17 **Produkt** - dostępna w Serwisie usługa będąca przedmiotem Umowy między Klientem a Sprzedawcą.
- 1.18 **Logowanie** – potwierdzenie tożsamości Klienta zarejestrowanego poprzez podanie adresu e-mail i hasła.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- 2.1 Każda osoba, która przebywa w placówce musi posiadać ważne członkostwo. W przypadku nieposiadania członkostwa upoważniającego do wejścia na teren Klubu jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każde członkostwo określa precyzyjnie czas oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych terminach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.
- 2.2 Otrzymanie dostępu do korzystania z Klubu jest równoznaczne z wykupieniem w serwisie internetowym/w recepcji jednorazowego wejścia lub wybranego abonamentu – zgodnie z obowiązującym cennikiem, podpisaniem akceptacji regulaminu przez Klienta Klubu, który otrzymał oświadczenie wraz z kartą zdrowia. Klient, który korzysta z Klubu lub przystępuje do zajęć deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował oraz podpisał regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.
 - a. Klienci podpisują przy zakupie członkostwa oświadczenie akceptacji regulaminu oraz kartę zdrowia, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację.
 - b. Klient Klubu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Klubu o zmianie danych osobowych.
 - c. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
 - d. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.
- 2.3 Przy zakupie członkostwa obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia. Aby skorzystać z możliwości wypowiedzenia umowy, należy wykupić dowolnie wybrany pakiet. Nie dotyczy to osób, które pierwszy raz zakupiły jakiekolwiek członkostwo w Klubie. W przypadku nowych Członków można umowę zakończyć bez okresu wypowiedzenia.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

- 2.4 W jednym roku trwania umowy jest możliwość zamrożenia pakietu dwa razy.
- 2.5 Zamrożenie Pakietu jest możliwe minimalnie od 7 dni do maksymalnie 31 dni. Można zamrozić pakiet, a kwota członkostwa naliczana jest według poniższej reguły:
- a. Zamrożenie od 7-13 dni opłata to 75 % kwoty członkostwa,
 - b. Zamrożenie od 14-20 dni opłata to 50% kwoty członkostwa,
 - c. Zamrożenie od 21 –28 dni opłata to 25 % kwoty członkostwa,
 - d. Zamrożenie od 29-31 dni opłata to 0% kwoty członkostwa.
- 2.6 W tym wypadku tak samo dzieje się z treningami
- 2.7 Trener/recepcjonista ma prawo nie wpuścić klienta do Klubu na zajęcia, których wcześniej nie opłacił:
- a. Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren Klubu lub niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych klientów.
 - b. Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć czy przebywania Klienta na zajęciach.
- 2.8 Fundacji Everfit informuje, że zgodnie z art. 59ea ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 Nr 199 poz. 1175 t.j.) przyjmuje płatność jedynie w formie bezgotówkowej, z uwagi na dopuszczalne ustawowo wyłączenie, które wypełnia. Przed dokonaniem zakupu klient miał możliwość zapoznania się z warunkami płatności za usługi. Akceptując regulamin, klient jest świadomy charakteru prowadzonej działalności, która wpływa na warunki płatności.
- 2.9 Klub informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Zajęcia prowadzone w Klubie, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
- 2.10 Klub nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klient Klubu deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Klient Klubu taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.
- 2.11 Trener w Fundacji Everfit prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą. Klient przyjmuje to do wiadomości, oświadczając jednocześnie, że nie wpływa to na jego decyzje zakupową co potwierdza podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
- 2.12 Zapisu na zajęcia można dokonać kontaktując się z Biurem Obsługi Klienta Fundacji Everfit – drogą telefoniczną/sms pod nr telefonu 530-284-697, drogą mailową: trening@everfit.pl, przez kwestionariusz zgłoszeniowy obecny na stronie internetowej Studia: www.everfit.pl lub przez Messenger/Facebook.
- 2.13 W wypadku, kiedy Klient nie może uczestniczyć w swoich zajęciach, ma prawo odrobić je w terminie wskazanym przez jego trenera prowadzącego. By mieć prawo do odrobienia

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

zajęć, niezbędne jest zgłoszenie nieobecności do godziny 18:00 dnia poprzedzającego termin zajęć. Osoby, które nie poinformowały o nieobecności do godziny 18:00 dnia poprzedzającego termin zajęć nie mają prawa do odrobienia zajęć w tym trybie.

- 2.14 Fundacja Everfit zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dane zajęcia, polegające na tym, że Klient wykupuje członkostwo w formie rezerwacji terminu oraz wybranego miejsca na grupie na dane zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa na zajęciach na wybrany dzień i godzinę. Są to nietypowe zajęcia i posiadają określoną ciągłość, a co za tym idzie, Fundacja Everfit nie ma możliwości dopisania nowych osób do terminów, które już zostały zarezerwowane, tak więc rezerwacja miejsca jednej osoby nie może być wymieniona na inną osobę, ze względu na wymaganą ciągłość zajęć. Brak obecności powoduje omijanie kluczowych lekcji, które są dedykowane pod kolejne spotkania i podzielone tematycznie. Lekcje można nadrobić poprzez odrabianie zajęć, muszą one jednak zachować swoją ciągłość. W przypadku wykupienia członkostwa na 4 wejścia, członkostwo jest traktowane jako osobna rezerwacja na 4 różne terminy (4 różne lekcje). Po przekroczeniu terminu (daty) członkostwo i możliwość jego wykorzystania wygasa, a Klient ma prawo odrobić niewykorzystane zajęcia (patrz pkt nr 2.11). Niewykorzystane członkostwo jest terminowe i nie może przejść na inną osobę.
- 2.15 Treningi przechodzą na kolejny miesiąc, ale wymagają uzupełnienia ilości do wykupionego pakietu.
- 2.16 Klub świadczy następujące usługi: treningi personalne (indywidualne 1:1 lub w parach 1:2) oraz treningi grupowe – we trzy osoby (1:3). Czas trwania pojedynczych zajęć wynosi ok. 60 minut. W ramach potrzeb istnieje możliwość skrócenia lub wydłużenia treningu/spotkania po wcześniejszym uzgodnieniu zmiany najpóźniej do godz. 18.00 dnia poprzedzającego dzień zajęć.
- 2.17 Opłata za zajęcia składa się z dwóch opłat: opłata stała i opłata za ilość zajęć w ciągu miesiąca, opłata za ilość zajęć w ciągu miesiąca przechodzi na kolejny miesiąc, jeśli nie zostaną zajęcia wykorzystane.
- 2.18 W przypadkach wyjątkowych Klub dopuszcza indywidualne ustalenie warunków współpracy i częstotliwości zajęć. Każde członkostwo ważne jest przez 6 kolejnych tygodni. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności jest możliwe "odrobienie" zajęć w dowolnym uzgodnionym wcześniej terminie, w czasie trwania ważności członkostwa.
- 2.19 Członkostwo w okresie jego obowiązywania w wyjątkowych sytuacjach (urlop, choroba, święta) po wcześniejszym uzgodnieniu może zostać przedłużony. Oznacza to wydłużenie okresu ważności członkostwa o czas, w którym Klient był nieobecny.
- 2.20 Pierwszy trening personalny trwa maksymalnie 60 minut i zawiera rozmowę (wywiad z Klientem dotyczący jego stanu zdrowia, potrzeb, celu, upodobań etc.) oraz skrócony trening zapoznawczy. Pierwsze spotkanie jest dla Klienta bezpłatne.
- 2.21 Zajęcia w Klubie odbywają się tylko pod nadzorem trenera.
- 2.22 Klub zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć oraz usług w terminach wynikających z przyczyn technicznych lub innych istotnych okoliczności, o czym odrębnie poinformuje Klientów.
- 2.23 Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Klientów w zajęciach, Klient oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

przypadku utrwalania zdjęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Klient zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę Klienta zajęć każdorazowo Klub usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z Klubem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni Klienci chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

2.24 Klienci mogą zbierać punkty, które reguluje oddzielny regulamin punktów.

§3 BEZPIECZEŃSTWO

- 3.1 Fundacja Everfit informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta Klubu. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
- 3.2 Do uczestnictwa w zajęciach konieczny jest wygodny strój sportowy. Obowiązuje obuwie zamienne z czystą podeszwą, inne od tego, w którym się przyszło do Studia. Buty należy zmienić jeszcze w przedsionku Klubu przed wejściem na salę. Istnieje możliwość ćwiczenia boso lub w skarpetkach antypoślizgowych.
- 3.3 Klient jest zapraszany do Klubu o umówionej godzinie. W przypadku wcześniejszego przyścia należy poczekać na kanapie przy recepcji aż osoba prowadząca zajęcia poprosi nas na salę. W tym czasie prosimy zachować ciszę, aby nie przeszkadzać innym Klientom.
- 3.4 Na terenie Klubu zabrania się: wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz wstępu do Klubu pod wpływem tych substancji; handlu, akwizycji oraz naklejania reklam bez wiedzy i zgody Klubu.
- 3.5 W przypadku złego samopoczucia, urazów, kontuzji, wszelkich poważnych problemów zdrowotnych oraz ciąży należy poinformować o tym trenera przed zajęciami.
- 3.6 Na pierwszym spotkaniu z Trenerem Klient zobowiązany jest przedstawić:
 - zaświadczenie lekarskie informujące o obecnym stanie zdrowia Klienta oraz ewentualnych przeciwwskazaniach do zabiegów fizjoterapeutycznych/masażu /ćwiczeń fizycznych;
 - kompletną dokumentację medyczną dotyczącą jego problemów zdrowotnych.
- 3.7 Klub informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zostawić w zamkniętej na klucz szafce, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

oraz zgubienia cennych rzeczy. Klient deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (pozostawienia w zamkniętej szafce), mimo zaleceń ze strony Klubu. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.

- 3.8 Fundacja Everfit informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca Klubu nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.
- 3.9 Teren Fundacji Everfit jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Fundacji Everfit znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Fundacji Everfit. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowałą wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Klubu jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy Klubu i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

§4 OPŁATY

- 4.1 Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
- a. Przelew bankowy.
 - b. Inne formy płatności elektronicznej.
- 4.2 Klient zobowiązuje się do przestrzegania terminów ważności członkostw oraz terminowego dokonywania opłat za członkostwo i inne usługi. Zajęcia jednorazowe są opłacane z góry i nie są udzielane na nie żadne rabaty. Opłatę za pierwsze zajęcia w Fundacji Everfit nowy Klient zobowiązany jest uregulować najpóźniej w dniu treningu bezpośrednio przed lub po zajęciach. Płatności za nowo rozpoczęte członkostwo należy dokonać najpóźniej na pierwszych zajęciach.
- 4.3 Opłata członkowska płatna jest do 7 dnia każdego miesiąca w kwocie zgodnej z wybranym pakietem.

§5 ZAKŁADANIE KONTA W SERWISIE

- 5.1 Aby założyć Konto w Serwisie, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych:
- a. Adres e-mail,

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

- b. Imię,
- c. Nazwisko,
- d. Numer telefonu komórkowego,
- e. Data urodzenia.

5.2 Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.

5.3 Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie adresu e-mail i hasła ustanowionego w Formularzu rejestracji.

5.4 Osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych mogą założyć Konto w Serwisie, jeśli uzyskają zgodę Opiekuna.

5.5 Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: trening@everfit.pl.

§6 ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

6.1 Zamówienia można składać 24 godziny na dobę. W celu złożenia Zamówienia należy:

- a. zalogować się do Serwisu (opcjonalnie);
- b. wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Wybieram” (lub równoznaczny);
- c. zalogować się lub zarejestrować;
- d. kliknąć przycisk „Zamawiam i płacę” (lub równoznaczny) oraz potwierdzić zamówienie, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail;
- e. wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie.

§7 WYKONANIE UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

7.1 Zawarcie Umowy na odległość między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza zamówienia w Serwisie.

7.2 Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Klientem a Sprzedawcą.

7.3 W przypadku wyboru przez Klienta:

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

- a. Przelew bankowy, inne formy płatności elektronicznych Klient obowiązany jest do dokonania płatności w chwili zawarcia Umowy - w przeciwnym razie zamówienie zostanie anulowane.

§8 KONTAKT Z SERWISEM

8.1 Adres Sprzedawcy: ul. Leśna 64, 87-125 Dzikowo

8.2 Adres e-mail Sprzedawcy: trening@everfit.pl

8.3 Numer telefonu Sprzedawcy: 530 284 697

8.4 Numer rachunku bankowego Sprzedawcy **64 1020 5011 0000 9702 0455 6445**

8.5 Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.

8.6 Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach 8.00-18.00

§9 ODSTĄPIENIE I REKLAMACJE:

- 9.1 Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.
- 9.2 Bieg terminu określonego w ust. 9.1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.
- 9.3 Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: trening@everfit.pl. Dane kontaktowe: Fundacja Everfit, ul. Leśna 64, 87-125 Dzikowo. Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
- 9.4 Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podany w ust. 9.3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§10 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ:

- 10.1 Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.
- 10.2 Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

- b. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
- c. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

§11 SIŁA WYŻSZA

- 11.1 Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
- 11.2 W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
- 11.3 W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Klientem.
- 11.4 W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
- 11.5 Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
- 11.6 Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
- 11.7 W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
- 11.8 Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1 Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Klubu bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Klubu, zajęć, wizerunku trenera czy

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

innych Klientów zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

12.2 W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne tutaj: <https://everfit.pl/polityka-prywatnosci/>

12.3

12.4 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy z Klubem, by Klub był w stanie rzetelnie wykonać usługę wobec Klienta.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Klubu.

.....
.....
.....

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa i adres przedsiębiorcy

**Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Ja/My (*).....niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu
od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*)
umowy dostawy następujących rzeczy(*)
umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie
następującej usługi(*).....

Data zawarcia umowy¹/odbioru²(*).....

.....
Podpis

(*) Niepotrzebne skreślić

¹ podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług

² podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl